

Urząd Miejski w Nowogardzie  
Pl. Wolności 1  
72-200 Nowogard

**Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na samodzielne stanowisko w pozyskiwaniu środków Unii Europejskiej, w szczególności projektów „miękkich”.**

**Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. Samodzielne wyszukiwanie możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych dla Gminy Nowogard i ich analizowanie.
2. Raportowanie źródeł dofinansowania Burmistrzowi Nowogardu.
3. Przygotowywanie i terminowe składanie wniosków aplikacyjnych i niezbędnej dokumentacji.
4. Bieżący kontakt z instytucjami przyznającymi dofinansowanie.
5. Zabezpieczanie wkładu własnego na realizację projektów, wspólnie z Wydziałem Finansowo-Budżetowym.
6. Przeprowadzanie procedury mającej na celu podpisanie umowy z instytucją wdrażającą.
7. Dbłość o prawidłową realizację dofinansowanych projektów.
8. Rozliczanie rzeczowe i finansowe dofinansowanych projektów.
9. Zapewnianie trwałości zrealizowanych projektów (monitoring produktów i rezultatów danego projektu).

**Kandydat powinien spełniać następujące kryteria – wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe (mile widziane – europeistyka lub nauki ekonomiczne).
2. Co najmniej dwa lata stażu pracy.
3. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków z Unii Europejskiej, w szczególności projektów "miękkich".
4. Dyspozycyjność.
5. Dobry stan zdrowia.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Umiejętność pracy w zespole.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy lub zaświadczenie od pracodawcy jeżeli kandydat jest w stosunku pracy .
6. Kopie innych dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko „*Samodzielne stanowisko w pozyskiwaniu środków Unii Europejskiej, w szczególności projektów „miękkich”*” oraz że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
10. Oświadczenie o treści: "oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych".

#### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

Praca w systemie zadaniowym. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w styczniu 2018 r. wyniósł co najmniej 6%.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do 30 kwietnia 2019 r. do godz. 15.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: „*Samodzielne stanowisko w pozyskiwaniu środków Unii Europejskiej, w szczególności projektów „miękkich”*”. w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Pl. Wolności 1 (pok. nr 5). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Barbara Zdun nr tel. (91)3926204, e-mail: [kadry@nowogard.pl](mailto:kadry@nowogard.pl), pokój 201 oraz Pan Jarosław Soborski nr tel. (91)3926293, e-mail: [jsoborski@nowogard.pl](mailto:jsoborski@nowogard.pl) pokój 209.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/teki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.