

Nowogard, dnia 03.06.2019 r.

Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie
ul. 700 Lecia 14
72-200 Nowogard
Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze specjalista ds.
technicznych

Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia niezbędne wymagania, to jest:

1. posiada wykształcenie wyższe;
2. posiada uprawnienia typu „D” do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku dozoru, w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu kontrolno-pomiarowego do 1 kV, oraz aparaturą kontrolno-pomiarową urządzeń automatycznych gazowych typu „D”;
3. posiada co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
4. posiada dobrą znajomość ustawy *prawo budowlane*;
5. posiada dobrą znajomość i praktykę obsługi komputera, w tym programów Microsoft Office;
6. ma obywatelstwo polskie;
7. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
8. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe, a także nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie;
9. posiada nieposzlakowaną opinię;
10. dobry stan zdrowia.

Wymagania dodatkowe:

1. dokładność, obowiązkowość, dyspozycyjność;
2. umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy;
3. wysoka kultura osobista;
4. prawo jazdy kat. B
5. samochód (gotowość używania samochodu do celów służbowych).

Zakres zadań na stanowisku:

1. znajomość instalacji w zarządzanych budynkach gminy;
2. nadzór nad eksploatacją, stanem technicznym kotłowni gazowych obsługiwanych przez ZBK;
3. udział w przeglądach technicznych i serwisowaniu urządzeń ;
4. nadzór nad pracami remontowymi;
5. zaopatrzenie w materiały i narzędzia;
6. koordynacja pracy konserwatorów;
7. prowadzenie ewidencji i kontroli w zakresie usług kominiarskich i wywozu nieczystości płynnych;
8. rozliczanie zużycia paliwa;
9. koordynowanie prac związanych z okresem zimowym;
10. sporządzanie sprawozdań (GUS, ochrona środowiska);
11. obsługa magazynu ZBK.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy – pełny etat. Praca przy komputerze. Konieczność szybkiego reagowania, sytuacje stresowe.

Wykaz wymaganych dokumentów:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenie od pracodawcy jeżeli kandydat jest w stosunku pracy lub poświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z wymogami na danym stanowisku;
6. kopie innych dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach;
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji na stanowisko urzędnicze specjalisty ds. technicznych w Zarządzie Budynków Komunalnych w Nowogardzie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych*” oraz że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat

ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

10. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”.

Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:

Kandydaci są zobowiązani do złożenia wyżej wymienionych dokumentów w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, z numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze specjalisty ds. technicznych w Zarządzie Budynków Komunalnych”.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy dostarczyć do siedziby ZBK przy ul. 700 Lecia 14 w Nowogardzie, pokój nr 1 (parter) **do dnia 14.06.2019 r. do godz. 14⁰⁰.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do ZBK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Karol Brzeczek nr tel. 91 39-26-268.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania oraz będą poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej w formie telefonicznej lub pisemnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej gminy www.bip.nowogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie przy ulicy 700 Lecia 14.

Zarząd Budynków Komunalnych zastrzega możliwość zatrudnienia wybranej osoby na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Kierownik ZBK
Karol Brzeczek