

Urząd Miejski w Nowogardzie  
Plac Wolności 1  
72-200 Nowogard

**Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na stanowisko kasjer:  
Referent w Wydziale Finansowo-Budżetowym**

**Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. Zadania główne:
  - realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych poprzez obsługę terminala do obsługi kart płatniczych,
  - rozpoznawanie i przyjmowanie prawdziwych, autentycznych, aktualnie ważnych banknotów i monet,
  - codzienne odprowadzanie przyjętej gotówki do banku
  - codzienne sporządzanie raportu kasowego i przekładanie go w dniu następnym do Wydziału Finansowo-Budżetowego,
  - codzienne sprawdzanie stanu gotówki w kasie przed zakończeniem pracy,
  - kontrolowanie zgodności rzeczywistego stanu gotówki w kasie z raportem kasowym,
  - wykonywanie innych zadań dotyczących obsługi kasy, wynikających z wewnętrznych uregulowań urzędu,
2. Zadania pomocnicze:
  - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z zakresem obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ustalonymi przez Urząd.

**Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 18 lat.
3. Wykształcenie średnie, preferowane wykształcenie ekonomiczne.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. Stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Co najmniej 5 letni okres zatrudnienia.
8. Preferowany co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kasjera.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta.
3. Umiejętność obsługi komputera.
4. Prawo jazdy kategorii B.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł mniej niż 6%.

## Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej zawierające wymagane doświadczenie w pracy biurowej.
6. Zaświadczenie od aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu na danym stanowisku przy pracach biurowych jeśli kandydat pozostaje w zatrudnieniu.
7. Kopie dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko „Kasjer w Wydziale Finansowo-Budżetowym” oraz że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do 22 lipca 2020 r. do godz. 12.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: „*Kasjer w Wydziale Finansowo - Budżetowym*” w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Pl. Wolności 1 ( pok. Nr 5 ). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Ewa Brewka nr tel. (91)3926204, e-mail: [kadry@nowogard.pl](mailto:kadry@nowogard.pl) pokój 201 oraz Pani Ewa Fedeńczak nr tel. (91) 3926223. e-mail: [efedenczak@nowogard.pl](mailto:efedenczak@nowogard.pl) pokój 4.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/teki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Kolibski