**KARTA USŁUGI  
Urząd Miejski w Nowogardzie**

|  |
| --- |
| **SSiO 2 - Dotyczy wydawania zaświadczeń o wymeldowaniu z pobytu stałego/czasowego** |
| **Podstawa prawna:**   1. Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). 2. Art. 44g ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635.) wraz z szczegółowym wykazem przedmiotowym opłaty skarbowej stanowiący załącznik do ustawy. |
| **Wymagane dokumenty:**   1. Dowód osobisty. W przypadku braku dowodu inny dokument ze zdjęciem 2. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia. /druk SSiO 2/   **Opłaty:** Za zaświadczenie-17 zł - opłata skarbowa lub zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej, Opłatę skarbową można uiścić w formie gotówkowej w kasie Urzędu lub bezgotówkowej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowogardzie  - Bank PEKAO S.A. I/O NOwogard nr 61124038841111000042092470 za pośrednictwem Banków bądź Poczty.  **Przewidywany termin załatwienia sprawy:** Do 7 dni.  **Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:** Wydział Spraw Sołecznych i Obywatelskich. Adres: Plac Wolności 1, pok. 6 Nr telefonu (91) 3926212, 3926213, faks 3926206, e-mail: jcentala@nowogard.pl; [elaskowka@nowogard.pl](mailto:elaskowka@nowogard.pl) Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30  **Tryb odwoławczy:** Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, pokój Nr 5 w godzinach pracy Urzędu.  **Uwagi:**   1. Wniosek o wydanie zaświadczenia można pobrać w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie Ewidencja Ludności, pokój nr 6. 2. Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której ono dotyczy. 3. Wniosek składa się osobiście (za małoletnie osoby może złożyć rodzic). |