**KARTA USŁUGI  
Urząd Miejski w Nowogardzie**

|  |
| --- |
| **SSiO 11 - Impreza masowa** |
| **Podstawa prawna:**  Art. 24-30 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz.504). |
| **Wymagane dokumenty:**  1.    Wniosek o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej  2.     Załączniki:  a) Program i regulamin imprezy masowej,  b) Opinie:  - Komendanta Miejskiego Policji,  - Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej,  - Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) właściwych ze względu na obszar odpowiedzialności służbowej,  - Państwowego Inspektora Sanitarnego   Opinie muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych zagrożeniach,   c) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem zawierający:  - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji  - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,  - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu  - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.  d) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenie w miejscu i w czasie imprezy masowej;  e) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;  f) informacje o:  - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,  - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,  - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;  - osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;  - informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;  - informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa wart. 11;  - informację o powiadomieniu komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych w strefie nadgranicznej, komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej. |
| **Opłaty:**  - za wydaną decyzję - 82,00 zł.  Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogardzie lub przelewem na konto:  Urząd Miejski w Nowogardzie,  Bank PEKAO S.A. O/Nowogard  **61124038841111000042092470** |
| **Przewidywany termin załatwienia sprawy:** Do 7 dni. |
| **Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**  Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich.  Plac Wolności 1, pok. 203  Nr telefonu (91) 3926215, faks 3926206, e-mail: [lblaszczyk@nowogard.pl.](mailto:lblaszczyk@nowogard.pl) Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30. |
| **Tryb odwoławczy:**  Od wydanej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, pokój Nr 5 w godzinach pracy urzędu. |
| **Uwagi:**  1.    W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.  2.    Organizator imprezy masowej jest obowiązany wystąpić do Burmistrza Nowogardu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. |